

esclat

CENTRE EDUCATIU

 Missió Social
Teresiana

PLA DE VOLUNTARIAT

Fundació Centre Educatiu Esclat
Rambla de la Marina, 50
08097 L'Hospitalet de Llobregat
esclat@esclat.org
www.esclat.org

PLA DE VOLUNTARIAT

ÍNDEX

1. Introducció.....	2
1.1. Sobre l'Esclat.	2
1.2. Fonaments del Pla.	2
2. Objectius.....	2
3. Perfil i funcions de les persones voluntàries.	3
3.1. Perfil.	3
3.2. Funcions.	3
4. Organització.	3
4.1. Coordinació.	3
4.2. Etapes d'incorporació i desenvolupament.	4
4.3. Comunicació i coordinació.	4
4.4. Reconeixement.	4
4.5. Desvinculació.	4
4.6. Riscos i salvaguardes.	4
5. Desplegament del pla.....	5
6. Avaluació del Pla de Voluntariat.....	5
7. Comunicació i difusió.	5
8. Vigència i concreció anual.....	5

versió	data	descripció
1	07/04/2021	Edició Inicial
2	01/09/2026	Actualització a nova forma jurídica i actualització de continguts

PLA DE VOLUNTARIAT

1. Introducció.

1.1. Sobre l'Esclat.

El Centre Educatiu Esclat és una Fundació sense afany de lucre que pertany a la Companyia Santa Teresa de Jesús. Està situat a L'Hospitalet de Llobregat, el segon municipi de Catalunya en nombre d'habitants, concretament al barri de Bellvitge i Gornal, un barri obrer amb una part significativa de la població atesa per les àrees de Serveis Socials.

L'Esclat va néixer l'any 1978 amb la creació d'un Esplai i l'Aula Taller, per donar resposta a les necessitats educatives i socials de l'entorn. Amb més de quaranta anys d'història, la seva missió ha estat sempre acompanyar les persones en el seu propi creixement i aprenentatge, tenint en compte les singularitats, riqueses i necessitats de cadascú, esdevenint un espai de referència i acollida.

Es promouen projectes educatius i socioeducatius adreçats a infants, adolescents, joves i adults del barri i de tota la ciutat: Lleure Educatiu (Esplai i Casal d'Estiu), Espai Socioeducatiu, SADI, Punt Òmia i la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC). El voluntariat hi té un paper divers: des del suport directe a infants i famílies fins a l'aportació de talent professional d'alta competència a través del Grup d'Ambaixadors de la Fundació.

1.2. Fonaments del Pla.

Treballem donant valor a la centralitat de la persona. Creiem en les persones i en la seva capacitat de creixement com un procés de descoberta i desplegament del que ja són. Acol·lim des d'una mirada serena i amb estima, confiant en les seves possibilitats, i ens mobilitzem per oferir espais i gestos que dignifiquin la persona voluntària tant com la persona atesa.

El marc legal el defineixen l'article 166.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, que entén el voluntariat com el conjunt d'accions motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social. La llei exigeix que l'entitat disposi de pla de voluntariat, cobertura asseguradora i compromís escrit amb cada persona voluntària.

El voluntariat aporta valor a l'entitat i reforça l'acció educativa dels professionals, sense substituir-la. La Fundació ofereix a les persones voluntàries l'oportunitat de comprometre's en la transformació de persones i societat, fent-les participants de la seva missió i dels seus valors. Aquest Pla no és només un instrument de compliment normatiu: és també un procés de reflexió interna que ordena com acol·lim, acompanyem i reconeixem qui ens dedica el seu temps de manera altruista, coherent amb la Carta Europea de drets i responsabilitats de les persones voluntàries i amb el Sistema de Gestió de la Qualitat de la Fundació.

2. Objectius.

El Pla de Voluntariat persegueix:

- Ser guia de les accions necessàries per a l'acollida de totes les persones voluntàries a l'entitat.
- Sistematitzar les actuacions de cada fase del procés d'acollida i seguiment, amb un registre unificat a escala de Fundació.
- Afavorir la integració en els projectes des de tasques i llocs clarament definits, evitant incorporacions improvisades.
- Donar a conèixer el funcionament de l'entitat i facilitar l'ajustament d'expectatives entre les parts.
- Clarificar els compromisos assumits per totes les parts en el procés educatiu d'infants, joves i famílies, i els límits del rol voluntari respecte de la intervenció professional.
- Afavorir el coneixement i l'assumpció de la missió, visió i valors de la Fundació per part de tot el voluntariat, incloent-hi els perfils d'alta competència.

PLA DE VOLUNTARIAT

- Garantir un mínim de presència de voluntariat sistematitzat a tots els projectes de la Fundació, no només als de caràcter estacional.

3. Perfil i funcions de les persones voluntàries.

3.1. Perfil.

- *Edat*: tenir més de 16 anys.
- *Idioma*: parlar català i/o castellà; s'accepten altres llengües quan no siguin obstacle per a la tasca.
- *Disponibilitat*: compromís mínim d'una tarda al trimestre en projectes de curs, o d'una setmana sencera en activitats d'estiu; en cas contrari, borsa de voluntariat per a activitats puntuals.
- *Actituds*: obertura, empatia, estabilitat emocional i compromís amb les necessitats del col·lectiu i de l'entitat.
- Respecte a la confidencialitat, sintonia amb missió i valors, treball en equip i disposició a la formació oferta per la Fundació.

Com a entitat, es treballarà perquè els equips puguin incorporar persones derivades d'entitats de salut mental, mesures penals o voluntariat corporatiu d'empreses col·laboradores, sempre amb avaluació prèvia cas a cas.

3.2. Funcions.

<i>Perfil</i>	<i>Descripció</i>	<i>Referent</i>
Pre-monitor/a	Persona de 16 a 18 anys, sovint antic/antiga participant	Educador/a del projecte
Voluntariat periòdic	Persona major d'edat amb compromís estable per curs	Educador/a + Coordinació de Voluntariat
Voluntariat puntual	Suport en esdeveniments, campanyes o necessitats concretes	Coordinació de Voluntariat
Ambaixador/a (pro bono)	Talent professional d'alta competència (finançament, comunicació, legal, tècnic); complementa, no substitueix, el personal estructural	Direcció
Voluntariat corporatiu	Equips d'empreses col·laboradores en accions acotades	Coordinació de Voluntariat + Direcció

Els requisits, tasques i grau de formació varien segons el perfil i la freqüència de participació, però totes les persones voluntàries comparteixen el mateix procés d'acollida, seguiment i reconeixement descrit en aquest Pla.

4. Organització.

4.1. Coordinació.

La Coordinació de Voluntariat, amb el suport del referent de cada projecte, vetlla perquè la tasca es desenvolupi segons els valors i la missió de la Fundació. Les seves funcions són captar, acollir i orientar

PLA DE VOLUNTARIAT

les persones voluntàries; mediar entre l'entitat i el voluntariat; assignar tasques i formació; fer-ne el seguiment i la desvinculació; i informar periòdicament la Direcció de l'estat del programa i dels seus indicadors.

4.2. Etapes d'incorporació i desenvolupament.

El cicle de vida de la persona voluntària segueix set etapes:

- **Captació:** per iniciativa pròpia o en resposta a una crida de l'entitat, a través de borses de voluntariat (Federació Catalana de Voluntariat Social, voluntariat.cat, Xarxanet, Hacesfalta.org), xarxes, esdeveniments, Projectes d'Aprenentatge i Servei o boca-orella. Les crides es planifiquen també durant el curs, no només a l'estiu.
- **Selecció:** entrevista amb la Coordinació de Voluntariat per presentar l'entitat i els projectes, conèixer motivacions i disponibilitat, i valorar l'encaix. Resposta en un termini màxim de quinze dies.
- **Acollida:** procés d'orientació i acompanyament que inclou una primera formació sobre missió, visió i valors, protecció de la infància i bon tracte, coherent amb el Pla d'Acollida de la Fundació.
- **Incorporació:** formalització del compromís de voluntariat, lliurament de drets i deures, documents de protecció de dades, i, quan correspongui, certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals i consentiment de la representació legal en el cas de persones menors d'edat.
- **Acompanyament:** seguiment regular, no reservat només als moments de conflicte, a càrrec del referent de projecte i de la Coordinació de Voluntariat, amb espais formals i informals de comunicació.
- **Participació:** implicació en reunions d'equip i celebracions del projecte, segons els pactes establerts amb cada persona voluntària.
- **Formació:** sessió inicial d'acollida institucional i, quan escaigui, formació específica de projecte i continuada, en coherència amb el Pla de Formació de la Fundació.

4.3. Comunicació i coordinació.

La responsabilitat última del voluntariat recau en la Direcció de la Fundació, però el referent de cada persona voluntària és el canal de comunicació directe amb l'entitat, amb el suport de la Coordinació de Voluntariat per a temes d'àmbit general. Es garanteix una comunicació fluida entre voluntariat i personal contractat per assegurar el bon funcionament de les activitats.

4.4. Reconeixement.

- Proporcionar els mitjans necessaris per al bon desenvolupament de la tasca (informació, formació, materials).
- Dedicar temps i espais a la trobada i l'intercanvi, i obrir canals de participació a l'entitat.
- Valorar individualment la tasca i celebrar el Dia internacional del voluntariat (5 de desembre).
- Proporcionar certificats que avalin l'activitat realitzada i destacar la contribució del voluntariat a la Memòria i a la web de la Fundació.

4.5. Desvinculació.

La finalització del vincle es tanca de forma càlida i acollidora, mitjançant una entrevista de sortida per conèixer-ne els motius, una carta d'agraïment i, si s'escau, un certificat de participació. Es deixen les portes obertes a futures col·laboracions i es registren els motius de la baixa per identificar millores en la gestió del Pla.

4.6. Riscos i salvaguardes.

Tota persona voluntària en contacte amb infants disposa de certificat negatiu de delictes sexuals vigent, formació en protecció de la infància i coneixement del canal d'incidències de la Fundació. Es garanteix

PLA DE VOLUNTARIAT

cobertura d'assegurança, tractament de dades conforme al RGPD i una matriu de tasques permeses i no permeses per a cada perfil, especialment per evitar que el voluntariat assumeixi funcions exclusives del personal tècnic (tutories de cas, diagnòstics o gestió econòmica sense supervisió).

5. Desplegament del pla.

El desplegament del Pla es concreta cada curs en accions de formació d'acollida, seguiment de les persones voluntàries i difusió de l'oferta de voluntariat de tots els projectes de la Fundació. La Coordinació de Voluntariat manté un registre unificat (base de dades o eina digital equivalent) amb l'expedient, les hores i les incidències de cada persona, que permet mesurar el compliment de les accions previstes i orientar la millora contínua del programa.

6. Avaluació del Pla de Voluntariat.

L'avaluació combina tres nivells, en coherència amb el Sistema de Gestió de la Qualitat:

- *De procés:* cobertura legal i formativa, temps de resposta en la selecció i nombre de projectes amb voluntariat actiu.
- *De resultat:* satisfacció i retenció de les persones voluntàries, percepció d'utilitat de la seva tasca i valoració per part dels equips professionals.
- *D'impacte:* contribució del voluntariat als resultats dels projectes, recollida a les Cadenes de Valor i a la Memòria General Anual.

Les persones voluntàries participen en l'avaluació periòdica del projecte o activitat en què col·laboren, junt amb la resta de l'equip, i en una avaluació individual de la seva pròpia tasca amb el referent corresponent, de la qual es deixa constància a l'expedient.

7. Comunicació i difusió.

Els objectius són donar a conèixer el Pla i l'oferta de voluntariat als potencials actors implicats i als principals beneficiaris; informar i comunicar els resultats a institucions i organitzacions d'interès; i sistematitzar la comunicació entre totes les persones implicades, diferenciant sempre el relat del Grup d'Ambaixadors del voluntariat socioeducatiu de projecte.

La difusió del Pla es fa a través de reunions d'equip, de l'acollida de noves incorporacions i dels canals interns i externs de comunicació de la Fundació. La difusió dels resultats correspon a la Direcció, que en comunicarà els aspectes rellevants a la Memòria General Anual.

8. Vigència i concreció anual.

Aquest Pla Marc té una vigència orientativa de tres cursos escolars, sense perjudici de revisar-ne els continguts si es produeixen canvis rellevants en el context, la normativa o l'organització de la Fundació.

Cada curs escolar es redacta un document de concrecions breu i esquemàtic que detallarà, a partir de la diagnosi actualitzada, les prioritats, les accions per projecte, el calendari i els indicadors de seguiment d'aquell curs.